

# 若手社員のための仕事の進め方研修

組織の中で仕事をより効率的に進めるためのビジネススキルを、ワークや事例を通して習得します。

中途採用の方の研修としても活用できます。

開講日時	2022年11月8日（火） 9：30～17：00
開催場所	かながわ労働プラザ 会議室 (JR京浜東北線 石川町駅北口より徒歩3分)
対象者	若手社員～中堅社員
受講料	会員 12,000円 一般 15,100円*税込
定員	12名

## <研修概要>

### 1 若手社員に求められる

「コミュニケーションスキル」

- (1) 相手に伝わるコミュニケーション
- (2) 相手の話を聴くコミュニケーション

(3) PDCA

- (4) 会議・ミーティングの参加の仕方
- (5) 指示・命令

### 2 信頼される社会人の

「効率的な仕事の進め方」

- (1) ほう・れん・そう
- (2) 5W2H

### 3 明日からの自分自身へ

- (1) 振り返り
- (2) コミットメント



府川 文子 講師 SMART MANNER

航空会社にて、客室乗務員として勤務。教官として指導も務めていた。現在は独立し、企業向けのビジネスマナー、コミュニケーション等の研修講師として活躍している。

## <お申込み方法>

神奈川県職業能力開発協会HP申込みフォームより、必要事項を入力しお申し込みください。  
(URL : [https://www.kan-nokaikyo.or.jp/form/form\\_seminar.php](https://www.kan-nokaikyo.or.jp/form/form_seminar.php))

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

横浜市中区寿町1-4 かながわ労働プラザ6階

TEL045-633-5418 E-mail [kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp](mailto:kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp)

(<https://www.kan-nokaikyo.or.jp/>)



研修申し込みフォーム  
QRコード

