

仕事を円滑にする ビジネスコミュニケーション研修

組織のコア人材を目指す若手・中堅社員に求められるコミュニケーションスキルを習得するとともに、ヒューマンスキルを高めます。

開講日時	2023年1月19日（木） 9：30～17：00
開催場所	かながわ労働プラザ 会議室 （JR京浜東北線 石川町駅北口より徒歩3分）
対象者	若手社員～中堅社員
受講料	会員 12,000円 一般 15,100円*税込
定員	12名

<研修概要>

- コミュニケーションとは？
・ビジネスにおけるコミュニケーションの意義と重要性
- コミュニケーションスキルの基本
・基本スキルのセルフチェック
・4つのコミュニケーションスキル
- ビジネスコミュニケーションの基本
・受命、報告、連絡、相談の仕方
・職場の人間関係とコミュニケーション
・建設的な『伝え方』とは
- ビジネスコミュニケーション応用編
・説得、交渉
・NOと言わなければならない時
・クレーム対応
- 他者を動かすコミュニケーション
・傾聴～きく～
・プラス、マイナスのフィードバック
・自分と相手が育つコミュニケーション
- まとめ



花島 睦美 講師

航空会社の国際客室乗務員として勤務の後、関係会社にて国内・海外乗務員各種企業団体の社員研修に携わる。現在、心理学をベースにビジネスマナーコミュニケーション、傾聴技法、コーチング等をテーマに講師として活動。

<お申込み方法>

神奈川県職業能力開発協会HP申込みフォームより、必要事項を入力しお申し込みください。
（URL：https://www.kan-nokaikyo.or.jp/form/form_seminar.php）

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

横浜市中区寿町1-4 かながわ労働プラザ6階

TEL045-633-5418 E-mail kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp

（<https://www.kan-nokaikyo.or.jp/>）



研修申し込みフォーム
QRコード

