

効果的・効率的に仕事を進めるための ロジカルなビジネスコミュニケーション研修

近年、業務の効率化を求められる状況から、会議、報告、指示、折衝など、どのビジネス場面においても高いコミュニケーション力が要求されています。特に、自分の考えを「素早く」「論理的に」「モレ・ダブリなく」まとめて、効果的に発信するスキルは、ビジネスコミュニケーションを効率的にするために必須です。

同時に、自己のビジネス経験から生まれる業務上の直観的ヒラメキを、システムに乗せて、問題発見や対策の模索力を強化することも求められています。

これらのビジネススキルを、受講者参加型の「ワークショップ」形式で、ケーススタディを交えて実体験しながら高める研修です。

開催日 **令和2年9月3日(木)** 9時15分～18時00分

受講料 (会員)13,500円 (一般)17,200円*税込

対象者 若手社員～中堅社員、営業、人事・教育担当者など

論理的に自分のメッセージを伝え、コミュニケーションを図りたい方

会場 かながわ労働プラザ 会議室 (神奈川県横浜市中区寿町 1-4)

JR 京浜東北線「石川町駅」中華街口(北口) 徒歩3分

≪研修のねらい≫

- 1 会議や打合せを円滑に進行させ、仕切る
(ファシリテーションスキル)
- 2 相手との信頼関係を作り、
話しやすい雰囲気を作る (ストローク)
- 3 会議参加者の発言を促進し、
意見を広範に収集する (承認)
- 4 相手のメッセージを論理的に構図化して理解し、
整理・分析する (理解・分析スキル)

≪研修内容≫

- 1 参加者との信頼関係を構築する
- 2 会議を効率的に仕切る方法を学び、実践する
(会議の4ステージと4ルール)
- 3 思考論点によりメッセージを構図化する
- 4 会議を実践し、仕切り方を体験する

≪研修形態≫

実践 → 解説 → 実践、体得
決定会議やアイデア発想会議の実施や与えられた
ケース情報の構図化を個人単位やグループ単位で
実践する。その後、解説を受け、再度演習する。



奥田 強 講師 (株式会社アクト)

プレゼンテーション、ロジカルシンキング、ロジカルファシリテーションなど、
ロジカルなビジネスコミュニケーションスキル養成の研修を行い、即業務に応用
できると受講者から好評を得ている。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止策を行い、開催いたします。
当協会で行っている感染拡大防止策は、当協会 HP をご覧ください。(⇒QRコードより、閲覧可能です。)



◆お申し込み方法

＜HP からの申し込み＞

神奈川県職業能力開発協会 HP 申し込みフォーマットより、必要事項を入力しお申し込みください。

(URL : <https://www.kan-nokaikyo.or.jp/seminar.php>)

⇒QRコードより、スマートフォンからも申し込み可能です。

＜FAX からの申し込み＞

裏面の「受講申込書」にご記入の上、FAX でお申し込みください。

* 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますのでご了承ください。

* お申込みが一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。



お申込み・お問合せ先
神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

TEL 045-633-5418 FAX045-633-5421

Eメール kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp



