

中途入社対象 新人社員研修

中途採用社員を対象にビジネスマナーや仕事の進め方の再確認を行い、スキルアップを目指します。
また、新しい職場で周囲の信頼を得るためのコミュニケーションスキルについても習得します。

開催日 **令和2年9月11日(金)** 9時30分～17時00分

受講料 会員 12,000円 一般 15,100円 *税込

対象者 新人社員（中途採用社員）（定員10名）

会場 かながわ労働プラザ 会議室（神奈川県横浜市中区寿町1-4）
JR京浜東北線「石川町駅」中華街口(北口) 徒歩3分

≪研修内容≫

- | | |
|--|---|
| 1 求められている役割とは (1) 仕事の基本となる意識 (2) 中途採用社員の役割 | 3 効率的な仕事の進め方 (1) 報連相 (2) 5W2H (3) PDCA |
| 2 ビジネスマナーの再確認（上級編） (1) 電話・メール対応 (2) 訪問・来訪者対応 (3) ビジネス文書の作り方 | 4 信頼を得るコミュニケーション術 信頼される聴き方、話し方 |
| | 5 今後の目標設定 |



府川 文子 講師

SMART MANNAR

航空会社にて、客室乗務員として勤務。教官として指導も務めていた。
現在は独立し、企業向けのビジネスマナー、コミュニケーション等の研修講師として活躍している。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止策を行い、開催いたします。
当協会で行っている感染拡大防止策は、当協会HPをご覧ください。（⇒QRコードより、閲覧可能です。）



◆お申し込み方法

＜HPからのお申し込み＞

神奈川県職業能力開発協会HP申し込みフォーマットより、必要事項を入力しお申し込みください。

(URL: <https://www.kan-nokaikyo.or.jp/seminar.php>)

⇒QRコードより、スマートフォンからも申し込み可能です。



＜FAXからのお申し込み＞

裏面の「受講申込書」にご記入の上、FAXでお申し込みください。

* 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますのでご了承ください。

* お申込みが一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。

お申込み・お問合せ先

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

〒231-0026 横浜市中区寿町1-4 かながわ労働プラザ 6F

TEL 045-633-5418 FAX 045-633-5421

Eメール kikakujiyou@kan-nokaikyo.or.jp



