

# オンライン (Zoom) 開催 ビジネスマナー研修

接客・電話応対などビジネスマナーの基本の確認と応用をロールプレイング中心に行い、職場ですぐに役立つスキルを習得します。

開催日 令和3年10月14日(木) 10時00分～16時00分

受講料 会員 12,000円 一般 15,100円 \*税込

対象者 若手社員～中堅社員 (定員20名)

会場 Zoomを利用できる環境(会社やご自宅等)

## ≪研修内容≫

### 1 社会人に求められる第一印象と態度能力

- (1) 身だしなみのポイント
- (2) 第一印象、好感度を高めるコツ
- (3) 挨拶力の鍛え方

### 2 言葉遣いと話し方

- (1) 連絡・相談
- (2) 敬語の達人を目指す

### 3 接客と応用動作

- (1) 訪問の仕方・受け方
- (2) もう迷わない上席の見極め方
- (3) 名刺交換

### 4 電話応対

- (1) 会社のイメージを上げる電話応対術

### 5 ビジネスライティング

- (1) ビジネス文書の基本
- (2) 知っておきたいEメールの作法

## 【受講にあたってのお願い】

受講いただくにあたり、①～③のご準備をお願いします。

- ①パソコン(カメラ・スピーカー・マイク付)
- ②インターネット環境(有線LAN推奨)
- ③Zoomアプリの事前インストール  
(事前に操作方法マニュアルを送付いたします)

※研修で使用するテキストは事前に送付いたします。  
※研修当日は、通信環境の良い、静かな環境で  
受講をお願いいたします。

## 花島睦美講師



航空会社の国際客室乗務員として勤務の後、関係会社にて国内・海外乗務員各種企業団体の社員研修に携わる。現在、心理学をベースにビジネスマナーコミュニケーション、傾聴技法、コーチング等をテーマに講師として活動。

## お申込み方法

神奈川県職業能力開発協会 HP 申込みフォーマットより、必要事項を入力しお申し込みください。  
(URL : <https://www.kan-nokaikyo.or.jp/seminar.php>)

お申込み QR コード



\* 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますのでご了承ください。

\* お申込が一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。

問合せ先

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ 6F

TEL 045-633-5418 FAX045-633-5421

Eメール [kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp](mailto:kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp)

