

オンライン (Zoom) 開催

2021年度 新入社員向け

ビジネスマナー研修

新入社員を対象に、ビジネスマナーを中心とした社会人として必要不可欠なスキルを習得します。

*こちらのセミナーは Zoom を使用したオンラインセミナーです。

開催日 令和3年4月6日(火) 10時00分～16時00分

受講料 会員 12,000円 一般 15,100円 【テキスト代、消費税含む】

対象者 2021年度新入社員 (定員 20名)

会場 Zoom を使用できる環境 (会社やご自宅等)

≪研修内容≫

- 1 学生から社会人へ
 - (1) 仕事の基本となる意識
 - (2) 職場のルールを守る (コンプライアンス)
- 2 ビジネスマナー
 - (1) 日常の態度・ふるまい方 (身だしなみ・挨拶・敬語)
 - (2) 電話・メール対応
 - (3) 訪問・来訪者応対
 - (4) ビジネス文書の作り方
- 3 今後の目標設定

【受講にあたってのお願い】

受講いただくにあたり、①～③のご準備をお願いします。

- ①パソコン (カメラ・スピーカー・マイク付)
- ②インターネット環境 (有線 LAN 推奨)
- ③Zoom アプリの事前インストール (事前に操作方法案内を送付いたします)

※研修で使用するテキストは事前を送付いたします。

※研修当日は、静かな環境で受講をお願いいたします。



府川 文子 講師

SMART MANNER

(航空会社にて、客室乗務員として勤務。教官として指導も務めていた。
現在は独立し、企業向けのビジネスマナーコミュニケーション等の研修講師として活躍している。)

お申込み方法

神奈川県職業能力開発協会 HP 申込みフォーマットより、必要事項を入力しお申し込みください。

(URL : <https://www.kan-nokaikyo.or.jp/seminar.php>)

お申込み QR コードはこちら⇒



* 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますのでご了承ください。

* お申込みが一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。

* 新卒の方 (概ね 28 歳まで) を対象としています。中途採用の方は、「中途採用向け新入社員研修」をご利用ください。

お問合せ先

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部 〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ 6F

TEL 045-633-5418 FAX 045-633-5421 Eメール kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp

