



2025

研修総合ガイド



目次

- P1 研修年間スケジュール
- P2 ~ P4 メニュー型研修・職業訓練指導員講習
(48 時間) 講習
- P5 メニュー型研修の受講方法
- P6 オーダー型研修のご案内
- P7 研修情報メールマガジンのご案内
. 会員加入のご案内

神奈川県職業能力開発協会
研修ホームページはこちら

<https://www.kan-nokaikyo.or.jp/seminar.php>



… 研修年間スケジュール …

No	月	日	講 座 名	対 象 者		
				若手社員	中堅社員	管 理 者
1	4月	2日(水)・3日(木)・4日(金)	【第1・2コース】 新入社員研修			
		7日(月)・8日(火)・9日(水)	【第3・4コース】 新入社員研修			
2		17日(木)	製造業向け新入社員研修			
3	6月	2日(月)・3日(火)	【監督者訓練】 安全作業のやり方(TWI-JS)			
4		17日(火)	【第1コース】 管理職研修			
5	7月	2日(水)	【リーダー育成トレーニング】 リーダーシップ力向上研修			
6		24日(木)	【リーダー育成トレーニング】 課題解決力向上研修			
7		29日(火)	【第1コース】 中堅社員のリーダーシップ基礎研修			
8	8月	4日(月)・5日(火)	【監督者訓練-第1コース】 仕事の教え方(TWI-JI)			
9	9月	5日(金)	伝え方向上研修			
8		17日(水)・18日(木)	【監督者訓練-第2コース】 仕事の教え方(TWI-JI)			
10		19日(金)	中途入社対象 新入社員研修			
4	10月	9日(木)	【第2コース】 管理職研修			
11		16日(木)・17日(金)	【監督者訓練-第1コース】 改善の仕方(TWI-JM)			
12		21日(火)	仕事成果につながる モチベーション向上研修			
13		24日(金)	【第1コース】 新入社員フォローアップ研修			
14		28日(火)	若手社員のための仕事の進め方研修			
13		30日(木)	【第2コース】 新入社員フォローアップ研修			
15	11月	6日(木)・7日(金)	【監督者訓練-第1コース】 人の扱い方(TWI-JR)			
11		11日(火)・12日(水)	【監督者訓練-第2コース】 改善の仕方(TWI-JM)			
16		13日(木)	ロジカルシンキング研修			
17		27日(木)	リーダーのための コミュニケーションスキル向上研修			
15	12月	4日(木)・5日(金)	【監督者訓練-第2コース】 人の扱い方(TWI-JR)			
18	1月	16日(金)	若手社員向け主体性向上研修			
19		22日(木)	製造業向け現場リーダー育成研修			
7		28日(水)	【第2コース】 中堅社員のリーダーシップ基礎研修			
20	2月	3日(火)	指導する立場の方向け OJTトレーニング研修			
21		10日(火)	仕事の渋滞解消術セミナー			
22		17日(火)	風通しの良い職場づくりのための 心理的安全性研修			

メニュー型研修（かながわ労働プラザ開催）

- こちらの研修は、かながわ労働プラザにて、開催を予定している集合研修です。
- 先着順で定員に達し次第、受付を終了します。
- 各種研修の詳細は随時協会ホームページに掲載いたします。

（協会HP URL: <https://www.kan-nokaikyo.or.jp/seminar.php>）

研修会場（かながわ労働プラザ）案内図

〒231-0026 神奈川県横浜市中区寿町1-4

- ◆JR京浜東北根岸線
石川町駅(中華街口:北口)より 徒歩3分
- ◆横浜市営地下鉄
関内駅（横浜スタジアム改札口:出口1）より徒歩12分



1	新入社員研修	2	製造業向け 新入社員研修	3	【監督者訓練】 安全作業のやり方(TWI-JS)
対象	2025年度新入社員	対象	新入社員～若手社員(製造業)	対象	中堅社員～管理者
開催日	【第1・2コース】4月2日(水)、3日(木)、4日(金) 【第3・4コース】4月7日(月)、8日(火)、9日(水)	開催日	4月17日(木)	開催日	6月2日(月)、3日(火)
時間	9:30～17:00	時間	9:30～17:00	時間	10:00～17:00
日数	3日	日数	1日	日数	2日
定員	各コース 25名程度	定員	15名程度	定員	10名
受講料 (税込)	会員 26,400円 一般 33,000円	受講料 (税込)	14,300円(会員・一般共通価格)	受講料 (税込)	会員 15,400円 一般 18,700円
研修の ねらい	挨拶、来客・電話対応など、ビジネスパーソンに求められる基本マナーをロールプレイング中心に身につけ、信頼・好感度アップを図ります。また、職場内外での円滑なコミュニケーションや仕事の進め方のコツなど、社会人として必要な基礎知識、能力を習得します。	研修の ねらい	生産活動の基本的な考え方や取り組み方、生産業務の内容、モノづくりの基本、及び改善の重要性について理解を深めるとともに、改善マインドの向上を進め、製造業務(現場)にスムーズに溶け込めるようにします。	研修の ねらい	危険予知演習で安全に対する意識を高め、不安全作業を無くし、災害を未然に防ぐための改善方法(作業分解)の基本を習得します。
研修 内容	1 コミュニケーション力の向上 2 ビジスマナー 3 効果的な仕事の進め方 4 働く人のメンタルヘルス	研修 内容	1 製造業とは何か 2 期待される生産社員 3 生産管理とはなんだろう 4 今日の改善を知る	研修 内容	1 安全と5条件 2 事故の要素と事故防止 3 物と人に関する心得 4 異常時・災害時の処置
4	管理職研修	5	【リーダー育成トレーニング】 リーダーシップ力向上研修	6	【リーダー育成トレーニング】 課題解決力向上研修
対象	管理者	対象	初級管理者	対象	初級管理者
開催日	【第1コース】6月17日(火) 【第2コース】10月9日(木)	開催日	7月2日(水)	開催日	7月24日(木)
時間	9:30～17:00	時間	9:30～17:00	時間	9:30～17:00
日数	1日	日数	1日	日数	1日
定員	15名程度	定員	15名程度	定員	15名程度
受講料 (税込)	会員 12,100円 一般 15,400円	受講料 (税込)	会員 12,100円 一般 15,400円	受講料 (税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修の ねらい	管理職の果たす役割と具体的な行動を理解し、職場の成果を最大化できる人材になることを目指します。会社の課題を踏まえ、自身のマネジメント課題を認識し、実践につなげるスキルを習得します。	研修の ねらい	持続的に職場成果を牽引していくためには、成果を導きながら、一方で「成績不振者」や「メンタル不調者」を出さないリーダーが求められます。仕事に厳しく且つ、部下の気持ちに配慮できる、これから益々必要とされるリーダーを育成します。	研修の ねらい	先行きが不透明な中、限られた労働時間や人員の中で成果を求められる環境が続きます。職場の現状を分析し、仕事の改善～優先順位・マネジメントなど、「効果的なコト」を「効率良く進める」ためのスキルを磨きます。
研修 内容	1 管理者としての自覚と役割 2 部下の成長を支援する 3 管理職に必要な対人対応力 4 あるべき姿の実践に向けて	研修 内容	1 環境変化とリーダー像 2 各組織で成果をあげるリーダーの共通項 3 ハラスメントとは無縁の「厳しい指導」と「部下心理」 4 部下の状況に応じた指導方法	研修 内容	1 仕事の改善に必要な問題意識 2 利益の差になる「原因分析」と「課題設定」 3 「ワンパターン」から抜け出す「解決法」 4 時間と部下を活かす「課題解決力」

7 中堅社員の リーダーシップ基礎研修	
対象	中堅社員
開催日	【第1コース】7月29日(火) 【第2コース】2026年1月28日(水)
時間	9:30~17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	現場を引っ張るリーダーの役割を認識し、職場の活性化・組織力向上の手法を習得すると共に仕事の管理能力を高めます。
研修内容	1 これからの中堅社員 2 チームワーク発揮のためのコミュニケーション 3 対人スキル向上のために～アサーションスキルを習得 4 リーダーシップスタイル分析～後輩指導のポイント

8 【監督者訓練】 仕事の教え方(TWI-JI)	
対象	中堅社員~管理者
開催日	【第1コース】8月4日(月)、5日(火) 【第2コース】9月17日(水)、18日(木)
時間	10:00~16:00
日数	2日 定員 8名
受講料(税込)	会員 14,300円 一般 17,600円
研修のねらい	仕事を教える方法として、教える前の準備や教え方の4段階を、実演を通して習得します。
研修内容	1 監督者の責務と業務遂行上の問題 2 不完全な教え方と正しい教え方(4段階) 3 作業分解及び訓練予定表の作成要領 4 訓練予定表の点検と発表

9 伝え方向上研修	
対象	若手社員~中堅社員
開催日	9月5日(金)
時間	9:30~17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	話すのが苦手という意識はありませんか？伝え方、発表する、話すなどプレゼンテーション力はビジネスパーソンにとって必要不可欠なスキルです。会議や発表、社内外でも活用できます。
研修内容	1 プレゼンテーションの基本 話すスキル ～人前で話す時に気をつけるポイント 2 成功させるコツ ～初対面で好印象を与える 3 わかりやすい話し方と説得力ある話し方 4 スピーチ力を鍛える

10 中途入社対象 新人社員研修	
対象	新人社員(中途採用社員)
開催日	9月19日(金)
時間	9:30~17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	中途採用社員を対象に、ビジネスマナーや仕事の進め方の再確認を行い、さらなるスキルアップを目指します。新しい職場で周囲の信頼を得るコミュニケーションスキルを習得します。
研修内容	1 求められている役割とは 2 ビジネスマナーの再確認(上級編) 3 効率的な仕事の進め方 4 信頼を得るコミュニケーション術

11 【監督者訓練】 改善の仕方(TWI-JM)	
対象	中堅社員~管理者
開催日	【第1コース】10月16日(木)、17日(金) 【第2コース】11月11日(火)、12日(水)
時間	10:00~16:00
日数	2日 定員 8名
受講料(税込)	会員 14,300円 一般 17,600円
研修のねらい	ムダ・ムラ・ムリを発見し、労力、材料、機械を最も有効活用し、生産性を向上させる方法を実演を通して習得します。
研修内容	1 監督者に必要な5つの条件 2 改善とそのプロセス 3 事例と演習による理解(改善の4段階)

12 仕事成果につながる モチベーション向上研修	
対象	若手社員~中堅社員
開催日	10月21日(火)
時間	9:30~17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	仕事を任せられキャリアを積んでいく中で、誰しも「思い通りに進まない時期」が訪れます。様々な困難を乗り越えて、キャリアを作っているビジネスパーソンの共通項から、自身のモチベーションを高める手法を習得し、あわせて仕事成果の軸になる「対人能力」を磨きます。
研修内容	1 前向きな発想に導く「セルフ・モチベーション」 2 モチベーション(意欲)のメカニズムと創り方 3 自身の工夫で良い環境を作る報連相(コミュニケーション)と対人能力 4 良い目標設定の秘訣と、実践方法

13 新人社員フォローアップ研修	
対象	2025年度新人社員
開催日	【第1コース】10月24日(金) 【第2コース】10月30日(木)
時間	9:30~17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	入社してからこれまでに振り返り、今後へ活かす研修です。今後のキャリアビジョンを描き、社会人としてのヒューマンスキル向上を目指します。
研修内容	1 これまでの振り返りと期待される役割(現状と将来) 2 仕事の基本とチームが機能するコミュニケーション 3 自己理解とモチベーションアップのために 4 キャリアビジョンを明確にしよう =プレゼンテーション(発表)

14 若手社員のための 仕事の進め方研修	
対象	若手社員~中堅社員
開催日	10月28日(火)
時間	9:30~17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	組織の中で仕事をより効率的に進めるためのビジネススキルを、ワークや事例を通して習得します。中途採用の方の研修としても活用できます。
研修内容	1 円滑に仕事が進むためのコミュニケーションスキル 2 信頼を勝ち取るための仕事の進め方(ほう、れん、そう、5W2H、PDCA、タイムマネジメント)

15 【監督者訓練】 人の扱い方(TWI-JR)	
対象	中堅社員~管理者
開催日	【第1コース】11月6日(木)、7日(金) 【第2コース】12月4日(木)、5日(金)
時間	10:00~16:00
日数	2日 定員 8名
受講料(税込)	会員 14,300円 一般 17,600円
研修のねらい	人間関係を円滑にさせ、問題発生を予防、または迅速に解決する方法を事例や討議を交えて習得します。
研修内容	1 監督者に必要な5つの条件 2 人との関係に関する監督者の意識と基本心得 3 問題定義と事例による4段階法 4 基本心得の取扱い練習

16 ロジカルシンキング研修	
対象	若手社員～中堅社員
開催日	11月13日(木)
時間	9:30～17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	14,300円(会員・一般共通価格)
研修のねらい	論理的なメッセージの組み立て方を理解するとともに、相手に伝えたいメッセージを明確に表現できるスキルアップを図り、ビジネスに必要なコミュニケーション構築や問題解決に役立てられることを目指します。
研修内容	1 なぜロジカルシンキングが必要なのか 2 ロジカルに思考を整理する技術 3 ロジカルに分析する技術 4 ロジカルに構成する技術 5 演習

17 リーダーのための コミュニケーションスキル向上研修	
対象	初級管理者
開催日	11月27日(木)
時間	9:30～17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	リーダーとして、職場の信頼関係を構築するための、自己コントロール、自分も部下も大切に表現や指示の仕方やリーダーとして必要なビジネススキルを習得します。
研修内容	1 リーダーとして周囲から求められる役割と心構え 2 自身が目指すリーダー像の具体化 3 ビジネスに必要なコミュニケーションスキル 4 リーダーとしての感情のコントロール 5 部下指導のための聞くスキル・伝えるスキルの習得

18 若手社員向け 主体性向上研修	
対象	若手社員
開催日	2026年1月16日(金)
時間	9:30～17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	主体性を持って仕事に取り組むことは、仕事のやりがい・達成感を感じることに繋がります。指示を待つのではなく、自ら考え行動するためのスキルを習得します。
研修内容	1 主体性の発揮とは 2 主体性を持った行動をするためには 3 改善に取り組み 4 今後の行動計画

19 製造業向け 現場リーダー育成研修	
対象	製造部門の監督者、現場リーダーなど
開催日	2026年1月22日(木)
時間	9:30～17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	モノづくりの最前線である製造現場の成果を担っているのは現場リーダーです。現場リーダーの果たすべき役割と行動について学び、人(部下)を活用し仕事を確実に遂行する現場力を身につけた監督者・リーダーを育成します。
研修内容	1 製造現場リーダーの役割 2 仕事と改善の基盤を作る 3 QCDを管理する 4 改善を展開する 5 仕事の教え方

20 指導する立場の方向け OJTトレーニング研修	
対象	若手社員～中堅社員
開催日	2026年2月3日(火)
時間	9:30～17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	育成は企業にとって重要な課題です。指導の仕方が新入社員への定着率に繋がります。適切な指導方法や相手に合ったコミュニケーション方法について、習得します。
研修内容	1 指導者(OJT担当者など)に求められている役割とポイント 2 信頼関係を構築するには 3 モチベーションアップのコミュニケーション術 4 指導のポイント

21 仕事の渋滞解消術セミナー	
対象	若手社員～管理者
開催日	2026年2月10日(火)
時間	9:30～17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	「仕事の渋滞」の原因を明らかにし、先手を打つことによって予定した仕事がスムーズに進むように具体的な手法を身に付けます。また、書類の整理方法も紹介します。
研修内容	1 仕事の生産性を高めるには 2 時間は経営資源 3 仕事の段取り 4 仕事の優先順位 5 突発的な仕事に先手を打つ 6 書類の整理

22 風通しの良い職場づくりのための 心理的安全性研修	
対象	中堅社員～管理者
開催日	2026年2月17日(火)
時間	9:30～17:00
日数	1日 定員 15名程度
受講料(税込)	会員 12,100円 一般 15,400円
研修のねらい	良い職場づくりには、年齢や階層を超えて、意見を言いやすい環境とすることが重要です。風通しの良い職場とするために必要な「心理的安全性」を高める方法について、ワークやディスカッションを通じ習得します。
研修内容	1 心理的安全性とは 2 心理的安全性の効果・メリット 3 本音で話せる環境の作り方 4 アサーティブな伝え方 5 風通しが良く、成果が上がる職場を目指す

令和7年度 職業訓練指導員講習 (48時間講習)	
<p>所定資格を持つ方で職業訓練指導員免許申請予定者を対象に指導方法を習得します。</p> <p>(全課程修了し、最終日の確認テストに合格した方が、県へ免許申請を行うことで職業訓練指導員免許が交付されます。)</p> <p>別途、パンフレット、専用申込書を配布いたします。 (協会ホームページに掲載します。)</p>	
開催日	7月8日(火)～10日(木)、15日(火)～17日(木)、22日(火)
日数	7日間
会場	かながわ労働プラザ 会議室
受講料(税込)	会員 13,200円 一般 16,500円

メニュー型研修の受講方法

① 申込状況の確認 (お客様)

受講の申込みは、先着順で受け付けます。
定員になり次第、受付を締め切ります。
申込みは随時受け付けています。

② 受講申込み (お客様)

当協会ホームページ 申込フォーム
(https://www.kan-nokaikyo.or.jp/form/form_seminar.php)より、
必要事項を入力し、お申し込みください。

お申込みはこちら



③ 研修開催案内送付 (当協会)

研修開催日の約3週間前までに、開催案内・受講料の請求書を送付いたします。

④ 受講料のお支払い (お客様)

案内に記載された研修名・日程・受講者数などをご確認ください。
請求書に記載されている金額を指定の口座にお振り込みください。
請求書に記載されている支払期日までにお支払いください。
*恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

⑤ 研修の受講 (お客様)

開講時間までに指定の会場にお越しください。

【ご 注 意】

- ・都合により、実施日・開催時間・実施回数等を変更、又は中止する場合があります。
- ・研修開講に伴い、最少催行人数が集まらない場合、中止いたします。
- ・昼食代など飲食にかかわる費用は含まれていません。各自ご準備ください。
- ・受講料を銀行振込でお支払いの場合、原則として*領収書の発行はしません。
*領収書の発行をご希望の場合は、事務局までお申し出ください。
- ・お客様のご都合によりお申し込み後にキャンセルされる場合は、キャンセルされる「研修名」・「受講者氏名」をEメールにてご連絡いただきますようお願いいたします。なお、以下のキャンセル料を申し受けます。
 - (1) 受講日の10営業日前まで…なし
 - (2) 受講日の9～2営業日前まで…受講料の50%
 - (3) 受講日の前営業日・当日…受講料の100%なお、受講者を変更することは可能です。

オーダー型研修のご案内

「オーダー型研修」では、研修目的や日程・会場等、お客様のご要望に沿った講師派遣型の研修を実施しております。

なお、オーダー型研修は当協会会員企業・団体様限定で承っております。オーダー型研修を希望される企業・団体様はご入会いただく必要がございます。(入会の詳細は、本ガイドP7参照)

◆研修の実施例

- 新入社員研修
- 若手社員研修
- 中堅社員研修
- リーダー研修
- 管理職研修
- 監督者訓練(TWI)
- ビジネスマナー研修
- コミュニケーション研修
- モチベーション向上研修
- 伝え方向上研修
- メンタルヘルス研修
- 仕事の進め方研修

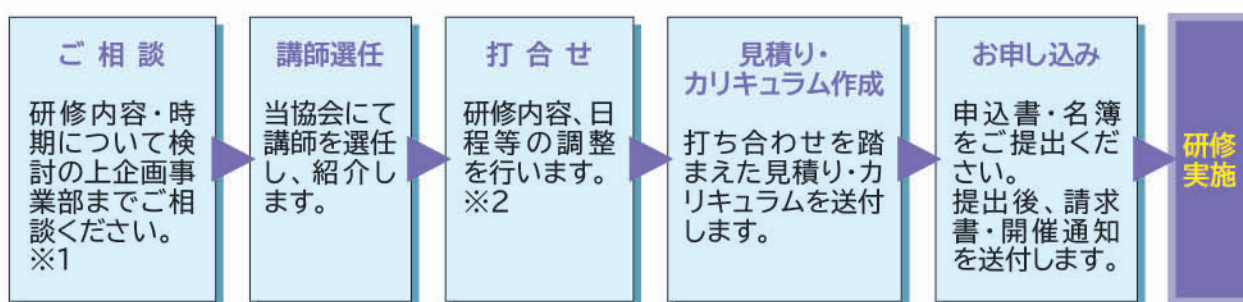
※ その他、ご希望の内容がございましたらご相談ください。
内容により一部お引き受けできない場合もございます。

◆研修の開催方法

集合開催 依頼企業・団体へ講師を派遣し、対面で受講する開催方法です。
研修会場及び使用備品(PC、プロジェクター、ホワイトボード等)のご用意をお願いします。

オンライン開催 WEB会議システム(Zoom等)を使用し、オンラインで受講する開催方法です。
WEB会議システムの機能を使用し、グループディスカッションを行うことも可能です。
受講者用PC、インターネット環境等のご用意をお願いします。

◆実施までの流れ



※1 開催検討時期の約3か月前までを目途にご相談ください。

※2 開催決定前の講師との打ち合わせは、基本的に1研修につき1回でお願いしております。

◆費用

お見積りの一例
受講者10名様・ビジネスマナー研修の場合:14万円程度(テキスト代込み・1日間)

◆お申し込み・お問い合わせ先

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部
TEL : 045-319-4177
Eメール : mousikomi@kan-nokaikyo.or.jp

研修情報メールマガジン配信しています！

当協会では実施している研修情報に関して、「研修情報メールマガジン」を配信しています。
無料メールマガジンですので、ぜひご登録下さい。



神奈川県職業能力開発協会

研修情報メールマガジン

登録はこちら

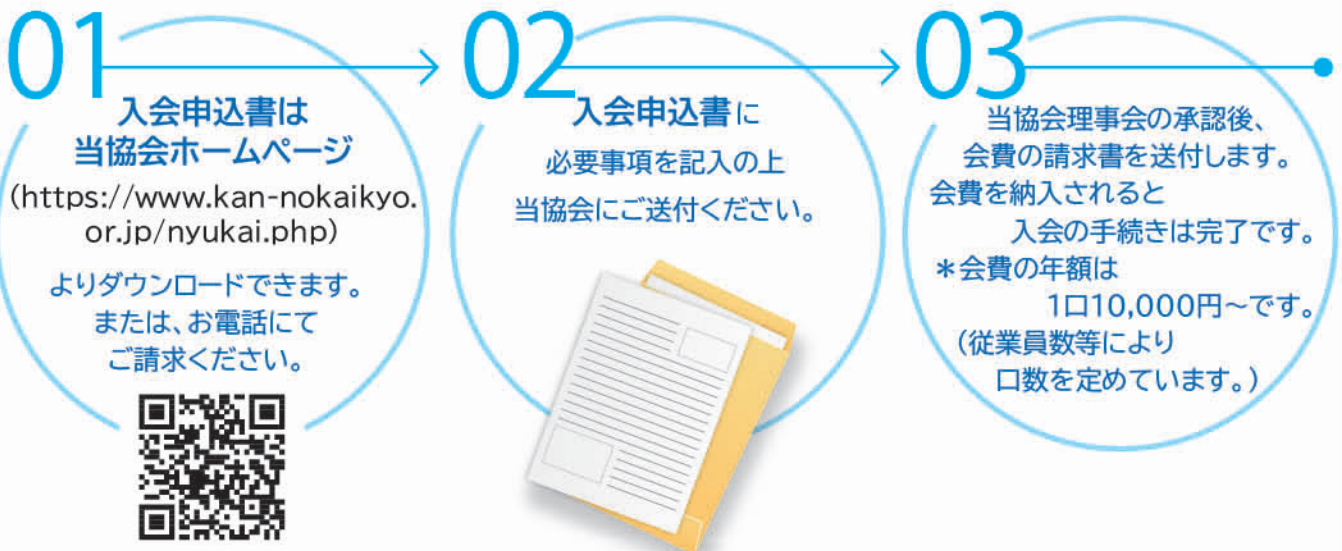


URL : https://www.kan-nokaikyo.or.jp/form/mailmagazine/form_mm.php

神奈川県職業能力開発協会 会員募集中

神奈川県職業能力開発協会に入会いただくと、当協会メニュー型研修を会員価格で受講できます。
オーダー型研修のお申込みは、当協会への入会が必要です。

入会手続き方法



お問い合わせ

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

TEL:045-319-4177

Eメール : mousikomi@kan-nokaikyo.or.jp

〒230-0026 神奈川県横浜市中区寿町1-4 かながわ労働プラザ6階