

特別企画
追加開催

新社会人として確かな知識・能力をつける！

2020年度新入社員研修

挨拶、来客・電話対応など、ビジネスパーソンに求められる基本マナーをロールプレイング中心に身につけ、信頼・好感度アップを図ります。社会人として必要な基礎知識、能力を習得する毎年大変好評の研修です。

開催概要

開催日・費用

| コース | 開催日程 | 受講料（税込） |
|-----|----------------------------|--------------------------|
| 2日間 | 8月24日（月）・8月25日（火） | 会員:17,500円 一般:21,500円 |
| 3日間 | 9月23日（水）・9月24日（木）・9月25日（金） | 会員:25,000円 一般:31,500円 |

<研修時間 全日 9:30~17:15（昼休憩1時間）>

会場

かながわ労働プラザ 会議室（横浜市中区寿町1-4）

カリキュラム

（2日間コース）コミュニケーション力の向上、ビジネスマナー

（3日間コース）コミュニケーション力の向上、ビジネスマナー、仕事の進め方、メンタルヘルス

申込方法

<HPからのお申込み>

神奈川県職業能力開発協会 HP 申込みフォーマットより、必要事項を入力しお申し込みください。

（URL：<https://www.kan-nokaikyo.or.jp/seminar.php>）

⇒QRコードより、スマートフォンからも申込み可能です。



<FAX からお申込み>

別添の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。

*** 先着順で、定員（10名／コース）になり次第締め切らせていただきます。**

* 新卒の方（概ね 28 歳まで）を対象としています。中途採用の方は、「若手社員のための仕事の進め方研修」、「ビジネスマナー研修」をご利用ください。

* お申込みが一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。

<お問い合わせ>

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

TEL：045-633-5418 FAX：045-633-5421 Eメール：kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp

2020年度新入社員研修 カリキュラム

| 科 目 | 内 容 | 講 師 (予 定) |
|---|---|-----------------------|
| 1日目 | | |
| コミュニケーション力の向上 (9:30～17:00) | 1 学生から社会人へ ・学校生活と職場生活の違い ・企業とは何か ・職場の組織と仕事 ・職場のルールを守る 2 コミュニケーションとチームワーク ・コミュニケーションの重要性 ・話すことと聴くこと ・チームワークと人間関係 3 自己啓発のためのヒント ・自分にとって会社とは何か ・自己啓発のためのヒント | 株式会社エヌキュージャパン 佐伯 充 |
| まとめ (17:00～17:15) | ・レポート作成 | ----- |
| 2日目 | | |
| ビジネスマナー (9:30～17:00) | ・日常の態度、ふるまい方 (身だしなみ、挨拶、敬語など) ・電話のかけ方、受け方の基本 ・来訪者の応対 ・訪問のマナーと名刺交換 ・座順・随行の常識 | SMART OFFICE 府川 文子 |
| まとめ (17:00～17:15) | ・レポート作成 | ----- |
| 3日目 (3日間コースのみ) | | |
| 効率的な仕事の進め方 働く人のメンタルヘルス (9:30～17:00) | 1 文書の書き方・作り方 ・ビジネス文書の役割と特徴 ・社内・社外文書の書き方、作り方 ・FAX、メールの書き方、作り方 2 仕事の進め方 ・効果的な仕事の進め方 (PDCA) ・会議・ミーティングの参加の仕方 ・ハウレンソウと5W2H ・命令の受け方、報告の仕方 3 働く人のメンタルヘルス ・職場と心の健康 ・健康的なライフスタイルと ストレス解消法 | 株式会社エヌキュージャパン 佐伯 充 |
| まとめ (17:00～17:15) | ・レポート作成 | ----- |

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止策を行い、開催いたします。
 当協会で行っている感染拡大防止策は、当協会 HP をご覧ください。
 (⇒QR コードより、閲覧可能です。)

