

# 説得力のある話し方を身につける 伝え方向上研修

話すのが苦手という意識はありませんか？伝え方、発表する、話すなどプレゼンテーション力はビジネスパーソンにとって必要不可欠なスキルです。会議や発表、社内外でも活用できる研修です。

**日 時** 平成 30 年 9 月 11 日 (火) 9 時 30 分～17 時 00 分

**会 場** かながわ労働プラザ (横浜市中区寿町 1-4) **定 員** 20 名

**受 講 料** 13,800 円 (会員・一般共通価格) \* 税込

**対 象 者** 若手社員～中堅社員

## 研修内容

- I プレゼンテーションの基本  
話すスキル～人前で話すときに気を付けるポイント～
- II 成功させるコツ～初対面で好印象を与える～
- III わかりやすい話し方と説得力ある話し方
- IV スピーチ力を鍛える

## 講 師

**金子 由美子** 講師 産業カウンセラー／キャリアコンサルタント

航空会社にて指導客室乗務員として勤務後、公的機関や企業、セミナーにて研修講師として活躍。

男女共同参画センターや行政、企業などでキャリアカウンセラーとして相談、就労支援を行っている。

## お申込み方法

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはEメールにより **8月9日 (木)まで**に当協会へお申し込み下さい。

\* 定員になり次第、締め切らせていただきますのでご了承ください。

\* お申込が一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。

講座を中止・延期する場合は開講日の3週間前までに決定し、お知らせ致します。

神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ 6F

TEL 045-633-5418 / FAX 045-633-5421

Eメール kikakujigyou@kan-nokaikyo.or.jp

